



# SUD AU CSE

Notre compte rendu des instances

## COMPTE RENDU FS ET CSE DES 16 ET 17 DÉCEMBRE 2025

### POINT SUR LES AFFAIRES FINANCIÈRES.

La présentation des comptes 2025 et du budget 2026 confirme les difficultés du CHED : le déficit persiste et les aides de l'ARS ont fondu. Pour y répondre, la Direction lance un « plan d'efficience » présenté il y a quelques semaines.

- Objectif : Augmenter l'activité pour compenser les charges.
- Tarification : Hausse des prix des chambres seules, des repas et du parking dès 2026.
- Point positif : la gratuité des nuitées est acquise pour les accompagnants en néonatalogie (nous attendons des précisions concernant la pédiatrie) et bientôt pour les proches en fin de vie. Le parking reste payant pour les accompagnants, hormis ceux de néonatalogie (aucun usager du CHED ne devrait payer ce parking !).

Le vote de SUD : Nous nous sommes abstenus. Voter « pour » ou « contre » des prévisions comptables ou des faits passés est un non-sens. Nous nous prononçons sur du concret, pas sur les prévisions d'un tableur Excel.

### CHARTER HUBLO.

La charte d'utilisation de "Hublo" est enfin finalisée. Si pour SUD, le repos doit rester la règle, nous savons que beaucoup d'agents utilisent Hublo par nécessité ou choix. Nous avons exigé que la mission validée s'effectue strictement dans le service mentionné sur la demande de mission pour éviter les « réaffectations surprises » à la prise de poste.



### PLAN DE FORMATION.

Tout le budget formation 2026 a été utilisé pour permettre à un maximum d'agents de se former.. Cependant, **SUD** demande que les « antécédents » soient pris en compte : il est inadmissible qu'une formation soit refusée à un agent pendant des années au nom d'un « projet de service ».

**Respecter un agent, c'est aussi respecter son droit à l'évolution, y compris dans un autre service / pôle. Se former est un droit, pas une faveur.**



## RÉORGANISATION DU SAMU.

Un poste de superviseur (1 ETP) est créé et partagé entre deux agents.  
La Direction nous confirme avoir compensé ce temps par des recrutements.  
Cependant, **SUD** déplore l'absence de publication de vacance de poste.  
Transparence et équité ne doivent pas être une option.

## SUPPRESSION DE LA LINGERIE AU NHE.

Le changement du système d'approvisionnement du linge amène à une réorganisation du service lingerie/logistique. De nouvelles fiches de poste ont été travaillées avec l'intégration d'un nouveau cycle en 37h30 qui devrait être mis en place à partir du 1er janvier 2026.

## MUTUALISATION DES ÉQUIPES ADMISSION/STANDARD WEEK-ENDS ET JOURS FÉRIÉS.

Un test a été mené du 15 novembre au 14 décembre : pendant les pauses de l'agent des admissions, un agent du standard devait quitter son poste pour le remplacer.

Suite à des discussions avec les agents concernés, une solution est proposée : **revoir les horaires d'ouverture des admissions** (9h-12h et 13h-17h, uniquement les week-ends et jours fériés). L'objectif est simple : que les missions des admissions soient gérées par les agents des admissions, sans déshabiller le standard. La Direction doit nous confirmer prochainement la mise en place d'une nouvelle période de test sur ces bases.

## OUVERTURE DU SERVICE MÉDECINE POLYVALENTE POST URGENCE.

Initialement prévue en novembre et repoussée faute d'effectif médical suffisant, l'ouverture est annoncée pour le 7 janvier, après le déménagement de l'endocrinologie le 6.

**SUD** reste vigilant : la responsabilité médicale nocturne et le profil des patients admissibles doivent encore être clarifiés pour garantir la sécurité de tous.

## ACCÈS AUX DOSSIERS MÉDICAUX DES AGENTS.

Le contenu des dossiers médicaux des agents ne doit être consulté que par le médecin. Désormais, uniquement le personnel du service de santé au travail et le secrétaire ont accès au local où sont entreposés les dossiers médicaux des agents.

## *CLACT 2025.*

Le PPI (Plan Pluriannuel d'Investissements) étant gelé, la Direction propose d'utiliser le budget Contrat Local d'Amélioration des Conditions de Travail pour acheter du matériel de base.

Pour SUD, c'est un détournement d'objectif ! Le CLACT, comme son nom l'indique, doit financer l'amélioration des conditions de travail (le « bonus »), et non servir de roue de secours pour compenser l'incapacité de l'établissement à payer l'équipement de base. Le fonctionnement courant n'est pas une option !

## *QUESTIONS RELATIVES AUX BÂTIMENTS ET AUX ÉQUIPEMENTS.*

- Au NHE, la motorisation des portes avance (trop lentement pour nous) : les portes entre les urgences et la radio et les urgences et la salle d'attente "valides" vont être motorisées. SUD déplore que la nouvelle porte du scanner 1 ne soit pas motorisée : la santé des agents pèse visiblement moins lourd que le coût d'un moteur...
- Stérilisation du bloc endoscopie : La première paillasse sera changée mi-janvier, la seconde en milieu d'année. Enfin du concret...
- A Golbey, un éclairage extérieur va être mis en place au niveau de l'accès UVP pour les agents. Des protections vont également être mises en place pour les agents à l'accueil. Des bancs de sécurisation d'accès seront mis en place au niveau du parvis.

## *INTERVENTIONS DE LA PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL.*

Mme Claudon nous fait un point sur ses dernières interventions.

- Aux urgences : l'enquête demandée par SUD, avec l'appui des cadres du service, montre des besoins : un encadrement de proximité présent au sein même du service, travail en binôme IDE/AS, meilleure intégration des nouvelles recrues, réunions de service régulières. Même si le faible taux de réponse (30 %) limite la portée statistique, ces préconisations sont intéressantes et méritent d'être toutes étudiées.
- Equipe sécurité : grand succès de la démarche avec 32 entretiens réalisés. L'analyse des questionnaires (144 questions !) est en cours.

## ERGONOMIE DES SECRÉTARIATS.

Identifiés comme prioritaires, des travaux vont s'étaler de janvier à mars au niveau du secrétariat des urgences : accueil vitré, accueil ambulances, isolation phonique. D'autres travaux dans d'autres secrétariats sont prévus mais le travail va être long et limité par le budget.

En attendant, SUD encourage les différents secrétariats à faire remonter leurs besoins en "petit matériel" : souris ergonomiques, fauteuils adaptés, repose pieds etc. Ce n'est pas aux agents de fournir le matériel nécessaire à leur travail.

*L'équipe SUD vous souhaite de bonnes fêtes de fin d'année auprès de celles et ceux qui vous sont chers.*

*Parce que la solidarité commence sur le terrain, nous avons choisi de ne pas prendre de jours syndicaux pour travailler dans nos services de soins pendant cette période. Nous restons cependant à votre entière disposition si besoin.*



[syndicat.sud@ch-ed.fr](mailto:syndicat.sud@ch-ed.fr)

Poste 23909 / 03.29.68.39.09

Appel / SMS / Whatsapp : 07.87.15.55.26

